



El Workflow consiste en la integración de las diversas áreas de una organización, con el fin de acompañar sus actividades y evaluar el cumplimiento de plazos. A través del control de pendientes, será posible identificar deficiencias o mejoras relativas a los departamentos involucrados en el proceso.

Para optimizar los procesos dentro de su empresa, el concepto de Workflow, auxilia en la coordinación y en el suministro de informaciones relevantes a la ejecución de tareas. Él ofrece soporte para la definición, ejecución y monitoreo de procesos organizacionales, considerando la creación de cronogramas de actividades: previsto x realizado, control de revisión, asignación de recursos, análisis de resultados, acompañamiento del progreso del proyecto (físico y financiero), índices de desempeño, gestión de eventos, entre otros.

Además de eso, controla todos los tipos de eventos de clientes y proveedores, organizando por asunto, prioridad, plazo para atención y responsable por la ocurrencia en cuestión.

De esa forma, proporciona la gestión total de las actividades, lo cual comprende, principalmente, responder a la siguiente cuestión: qué (cuál actividad) tiene que ser realizada, cuándo, por quién y en qué fecha.

Esta innovación en software de gestión de informaciones, ofrece una interfaz intuitiva y de fácil adaptación a la rutina de los usuarios.

